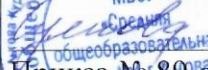
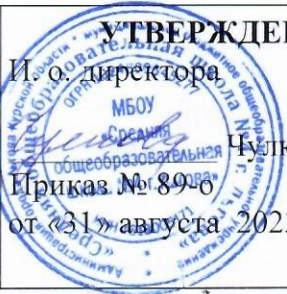


СОГЛАСОВАНО С председателем первичной организации профсоюзного комитета школы  Маслова Е.Н. Протокол № 1 от «31» августа 2023 г	ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива Протокол № 1 от «31» августа 2023 года	УТВЕРЖДЕНО И.о. директора  Челкова М.В. Приказ № 89-б от «31» августа 2023 года 
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии
по оплате труда и стимулировании работников
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4г.Льгова»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является Локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4г.Льгова» (далее -Школа)
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, состав и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат, премированию работников Школы.
- 1.3. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия) создаётся в образовательном учреждении с целью оценки результативности деятельности работников, обеспечения зависимости оплаты труда от результатов работы путем процедур объективного оценивания качества результатов деятельности и осуществления на их основе материального премиального стимулирования из стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 1.4. Состав Комиссии выбирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором школы.
- 1.5. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.
- 1.6. В состав Комиссии включаются: представитель администрации школы, председатель ПК школы, руководители ШМО, педагогический персонал. Общая численность комиссии составляет не менее 5 человек.
- 1.7. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.
- 1.8. Деятельность Комиссии организуется ее председателем.
- 1.9. Заседание комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов Комиссии.
- 1.10. Решение на заседании Комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.
- 1.11. Комиссия на своих заседаниях решает вопросы стимулирующих выплат и премирования.
- 1.12. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на собрании педагогов.

2. Компетенция комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

- оценка деятельности выполнения работниками образовательного учреждения утвержденных критериев на основании листа оценки деятельности сотрудников по итогам работы за учебный год, месяц, полугодие, а также заслушиваются работники администрации учреждения для определения премиальных выплат за выполнение особо важных и срочных работ.

3. Документация Комиссии, сроки ее хранения.

3.1. Деятельность Комиссии регламентируется следующими документами:

- "Положение об оплате и стимулировании труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4г.Льгова»
 - "Положение о Комиссии по оплате труда распределению и стимулировании работников в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4г.Льгова»
 - Ходатайства, представления информации о значениях показателей эффективности и результативности деятельности, критериев оценки деятельности для установления премиальных выплат по итогам работы (Приложение 1 "Положение об оплате и стимулировании труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4г.Льгова»)
 - Протоколы заседаний Комиссии по распределению стимулирующих выплат. Результаты оценки деятельности работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4г.Льгова» оформляются в Протоколах заседания комиссии по итогам работы, выполнения особо важных и срочных работ, премиальных выплат к значимым датам и по итогам работы конкретного сотрудника. Результаты оформляются в фиксированных суммах или в баллах по итогам работы работника.
- 3.2. Протокол заседания Комиссии по распределению стимулирующих выплат, содержащий таблицу показателей результативности работы работников передается директору Учреждения для издания приказа по утверждению.
- 3.3. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами. Протоколы и листы оценки деятельности работников хранятся в кабинете директора.
- 3.4. Председатель Комиссии и секретарь несут ответственность за её работу, грамотное и своевременное оформление документации (ведение протокола, оформление листа оценки деятельности сотрудников).

4. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников.

- 4.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4г.Льгова» служат ходатайства и справки заместителей директора, руководителей метод объединений ("Перечень критериев оценки деятельности для выплат премиального характера")
- 4.2. Лист оценки деятельности - способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности работника за учебный год, месяц, полугодие, один из инструментов отслеживания результативности работы.

5. Порядок проведения заседаний комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

- 5.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет её председатель.
- 5.2. Решения комиссии доводятся до работников образовательного учреждения путем ознакомления сотрудника с приказом о премировании, под роспись.

6. Порядок и сроки подачи апелляций на результаты оценки деятельности и их рассмотрения.

- 6.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности он вправе подать в Комиссию апелляцию.
- 6.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев по которым возникло разногласие.
- 6.3. Апелляция не может содержать претензий к процедуре оценки.
- 6.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения внеочередное заседание Комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается работник, подавший апелляцию.
- 6.5. Члены Комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят новую оценку.