

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Льгова»
307751 Курская область, г. Льгов, ул. Куйбышева, д. 20
тел.: 8(47140)-78-3-73, 8(47140)-78-5-73
e-mail: lgov379@yandex.ru
ИНН/КПП 4613005171/461301001 ОКПО 21815344 ОГРН 1024600645277**

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 года

№ 95А-о

О дистанционном обучении

На основании Распоряжения главы города Льгова № 351-р от 16.08.2024 года «Об организации деятельности образовательных организаций г. Льгова в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 2 сентября 2024 года реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1 – 11 классов.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения для обучающихся 1 – 11 классов в соответствии с учебной нагрузкой и планом работы школы на 2024/2025 учебный год.
3. Возложить ответственность на заместителя директора по УР Подушкину Ольгу Владимировну за реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Возложить ответственность на Агееву Людмилу Алексеевну (ответственную за методическую работу в школе) актуализировать методические материалы для педагогов по использованию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, назначить ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Степанцовой Елене Викторовне, диспетчеру по расписанию, сформировать расписание занятий с учетом недельной нагрузки педагогов.
6. Педагогическим работникам в срок до 02.09.2024 года:
 - актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам, в соответствии с утвержденной тарификацией переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на период очного обучения;
 - актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы (в соответствии с рекомендациями министерства образования РФ) по всем учебным дисциплинам, в соответствии с утвержденной тарификацией.

7. Советнику директора по ВР Никишиной Татьяне Павловне, педагогу-организатору Чернышевой Олесе Владимировне, обеспечить реализацию мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024/2025 учебный год.
8. Заместителю директора по УР Подушкиной Ольге Владимировне и ответственной за методическую работу в школе Агеевой Людмиле Алексеевне регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга еженедельно.
9. Классным руководителям:
 - Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об изменении режима работы образовательной организации;
 - Уделить особое внимание детям с особыми образовательными потребностями, в том числе детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей;
 - Ежедневно проводить мониторинг посещения уроков с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
10. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:
 - В режиме стабильной коммуникации - через онлайн-уроки с использованием платформных решений, сервисов и их фрагментов.
 - В режиме затрудненной коммуникации - в режиме чата с использованием видеоконференции и демонстрационных онлайн-систем через смс, через электронную почту;
 - В режиме отсутствия онлайн-общения:
 - ✓ учитель готовит пакет материалов: видеофрагмент урока, подробную инструкцию, на определенный временной отрезок обучения (например, на 2-3 дня) в том, числе выполнения задания по учебнику, письменное выполнение заданий в тетрадке к фиксированной дате;
 - ✓ или делает видеозапись урока на платформе СФЕРУМ
 - классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей (законных представителей))
11. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
12. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей до 01.09.2024 года и обеспечить учителей-предметников информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы



Чулкова М. В.